

Master interateneo di I livello in "Economia circolare – Ciclo integrato dei rifiuti"

Manifesto degli studi 2022/23

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

2 È attivata per l'anno accademico 2022/2023, presso l'Università degli Studi di Udine, la prima edizione del Master di I livello in "Economia circolare – Ciclo integrato dei rifiuti" interateneo con l'Università di Trieste e in collaborazione con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, il Comune di Gorizia e il Consorzio per lo sviluppo del Polo Universitario di Gorizia. Il Master prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi universitari.

3 Obiettivi

Il Master si rivolge a dirigenti, tecnici e quadri delle aziende che operano nella filiera della gestione dei rifiuti urbani. Questi servizi hanno visto incrementarsi negli anni la complessità del contesto economico e delle dinamiche di mercato, e sono interessati a partire dal 2020 da una regolazione economica in capo all'Autorità nazionale di regolazione dell'energia, reti e ambiente (ARERA), che impone gravosi e complessi oneri di adempimento in capo alle imprese regolate. Il paradigma dell'economia circolare ha trasformato in modo significativo il modus operandi del settore, da una logica meramente orientata al trattamento e allo smaltimento a una orientata alla valorizzazione dei materiali contenuti nei rifiuti o al recupero sistematico di energia e materia. Il corso offre agli operatori una conoscenza aggiornata del quadro giuridico e tecnico, insieme a un'approfondita conoscenza delle caratteristiche economiche, dell'organizzazione industriale, delle dinamiche di mercato e della regolazione economica di riferimento, formando dirigenti e tecnici in grado di misurarsi con le esigenze che il settore richiede nel nuovo contesto dell'economia circolare e della transizione energetica.

4 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master), Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria amministrativo-contabile ha sede presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES).

Art. 2 - Periodo didattico, modalità di erogazione della didattica e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Master si svolgerà indicativamente dal mese di **aprile 2023 al mese di aprile 2024**.

La didattica è di tipo frontale, e viene erogata in modalità "blended", ovvero sia in presenza che a distanza tramite diffusione sincrona attraverso piattaforme dedicate. Le attività in presenza si svolgeranno di regola nella sede di Gorizia delle Università degli studi di Udine e di Trieste. Alcune attività, in particolare di tipo seminariale, potranno essere erogate unicamente in modalità online. Possono inoltre essere previste visite guidate presso aziende o impianti. e prevede attività didattica frontale.

2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Didactic Activity	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE	Verifica apprendimento
Economia aziendale	Business economics	Lezione frontale	SECS-P/07	4	32	Esame scritto
Economia dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile	Economics of environment and sustainable development	Lezione frontale	AGR/01	2	16	Esame scritto
Economia della gestione dei rifiuti ed economia circolare	Economics of waste management and circular economy	Lezione frontale	SECS-P/06	9	72	Esame scritto
Diritto ambientale	Environmental law	Lezione frontale	IUS/10	7	56	Esame scritto
Progettazione e affidamento dei servizi di gestione dei rifiuti e ambientali	Waste management: legal fulfilments Procurement and tendering of waste management services	Lezione frontale	IUS/05	8	64	Esame scritto
Analisi e valutazione dei rischi connessi alla gestione dei rifiuti	Risk assessment and waste management	Lezione frontale	ING-IND/29	4	32	Esame scritto
Tecnologie per la gestione dei rifiuti	Technology for waste management in the circular economy	Lezione frontale	ING-IND/29	6	48	Esame scritto
STAGE				12		
Prova finale				8		
		TOTALE		60	320	

3 Calendario

Il calendario di massima sarà comunicato all'inizio del corso e sarà pubblicato sulla pagina web del corso. Le lezioni, che avranno inizio ad aprile 2023, si terranno di norma il giovedì pomeriggio/sera, venerdì pomeriggio/sera e sabato mattina.

4 Obblighi di Frequenza, verifiche di profitto e prova finale

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche e 100% dell'attività di tirocinio).

Il Consiglio di Master, su richiesta dell'interessato, potrà valutare il riconoscimento dell'attività lavorativa ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di tirocinio purché coerente con il progetto formativo del Master e per un totale complessivo massimo di 12 CFU.

Sono previste verifiche di profitto per ogni modulo, che consistono in un esame scritto

La prova finale consisterà in una presentazione del progetto sotto la supervisione di un docente del Master.

Art. 3 - Requisiti di accesso

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Master di I livello "Economia circolare – Ciclo integrato dei rifiuti" è necessario essere in possesso della laurea, di un titolo di studio universitario di durata almeno triennale conseguito secondo

l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero di un altro titolo di studio conseguito all'estero di pari livello riconosciuto idoneo ai soli fini dell'iscrizione al Master.

È previsto un numero massimo di 30 iscritti di cui 14 posti riservati a dipendenti di aziende del settore dei rifiuti partner del master. Qualora il numero definitivo di iscritti risultasse inferiore a 20 l'Università degli Studi di Udine si riserva la possibilità di non attivare il Master.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Corso potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero - Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità ai fini dell'accesso ad un corso di perfezionamento/master universitario di primo o di secondo livello CIMEA - NARIC.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'ammissione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 5 - Contributo di iscrizione

1 Costo Totale

Il Master prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 1.932,00** (compresi € 32,00 di imposta di bollo assolta in modo virtuale). I dipendenti individuati dalle aziende partner dovranno procedere ad iscriversi selezionando il concorso riservato a "dipendenti aziende convenzionate". In questo caso non è prevista una tassa di iscrizione ma la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale al momento dell'iscrizione e in corrispondenza della scadenza della seconda rata, come indicato nel successivo comma.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio on-line di "Esse3", ed usare il servizio "PagoPA". L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabiliti dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 6.

Una volta effettuato il pagamento è possibile scaricare la relativa quietanza, che può essere conservata e utilizzata per attestare l'avvenuto versamento, anche a fini fiscali, nel rispetto delle norme vigenti.

3 Prima Rata

Il versamento della prima rata del contributo di iscrizione pari a **€ 966,00** (che comprende l'imposta di bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale) andrà versato in fase di iscrizione (come indicato all'art. 7).

4 Seconda Rata

La seconda rata pari a **€ 966,00** (che comprende la marca da bollo da € 16,00 assolta in modo virtuale dovuta per il rilascio dell'attestato finale) andrà versata **entro il 30 settembre 2023**. Sarà cura del corsista effettuare il pagamento entro i termini previsti accedendo alla sezione "pagamenti" dell'area riservata di "Esse3".

5 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>

Art. 6 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1 Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del corsista. In tale ipotesi è necessario contattare tempestivamente l'ufficio master, **prima** di effettuare ogni pagamento, inviando una mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità da seguire.
- 2 Il pagamento del contributo da parte di pubbliche amministrazioni deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3 Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo e le relative quote di iscrizione non sono soggette a fatturazione.

La quietanza di pagamento è scaricabile dal portale "PagoPA" e notifica l'avvenuto pagamento anche ai fini fiscali per gli usi consentiti dalla normativa vigente.

Su richiesta degli interessati l'Ateneo potrà rilasciare, in caso di necessità, accertato l'avvenuto incasso, una nota contabile "fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.R. 633/72 e successive modificazioni".

Art. 7 - Procedure di iscrizione e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Master avverrà in base all'**ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo).

Per iscriversi al Master i candidati dovranno effettuare l'iscrizione all'Università di Udine utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **entro le ore 12:00 del giorno 6 marzo 2023** seguendo le **ISTRUZIONI**.

In fase di inserimento dei dati nella procedura on-line di immatricolazione, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente.

Al termine dell'inserimento on-line è necessario stampare la domanda di immatricolazione e caricarla, **debitamente compilata e firmata**, nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine ed i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 I candidati che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro i termini sopra indicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Master non ha diritto al rimborso del contributo di cui all'articolo 5 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
- 4 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'ufficio master. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma della avvenuta immatricolazione.
- 5 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di prorogare il termine di chiusura delle iscrizioni o di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 6 Gli **studenti residenti all'estero (Paesi extra UE)** devono inoltre compilare la procedura di PRE-ISCRIZIONE online presso il portale UNIVERSITY (www.university.it/index.php/registration/firststep) al fine dell'ottenimento del visto per studio. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina web [procedura studenti extra UE](#).
- 7 Dall'anno accademico 2022/23 è consentita l'iscrizione contemporanea a due diversi corsi di laurea, di laurea magistrale o di master, anche presso più università. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di laurea o di laurea magistrale e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, a eccezione dei corsi di specializzazione medica, nonché l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. Per le indicazioni di dettaglio si rimanda a quanto stabilito dalla legge e dalla normativa di attuazione.

Art. 8 – Iscrizione ai corsi singoli

- 1 È prevista l'iscrizione ai singoli moduli che compongono il programma del Master. L'iscrizione è consentita, previa valutazione del Consiglio di Master, a chi risulti in possesso di un titolo idoneo per l'ammissione a corsi di studio universitari.
- 2 Il contributo di iscrizione varia in base all'attività formativa ed è specificato nella tabella qui si seguito riportata:

Attività formative	Costo
Economia della gestione dei rifiuti ed economia circolare	720 €
Diritto ambientale	560 €
Progettazione e affidamento dei servizi di gestione dei rifiuti e ambientali	640 €
Analisi e valutazione dei rischi connessi alla gestione dei rifiuti	320 €
Tecnologie per la gestione dei rifiuti	480 €

- All'importo totale di iscrizione vanno aggiunti € 16,00 di iscrizione (imposta di bollo, assolta virtualmente).
- 3 La domanda di ammissione ai corsi singoli deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, almeno 20 giorni prima dell'inizio della corrispondente attività didattica e in tutti i casi non oltre il **30 settembre 2023**, data di scadenza della seconda rata, seguendo le [istruzioni](#) e poi scegliendo nella procedura l'opzione "corsi singoli". Alla domanda di ammissione on-line, dovrà essere allegato il "**modulo di pre-adesione**" in cui saranno indicati i singoli corsi per i quali si chiede l'iscrizione, reperibile alla pagina web del [Master](#), e il **curriculum vitae et studiorum**, in formato pdf.
L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.
 - 4 Non verranno accolte domande di ammissione pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.
 - 5 Il Consiglio di Master valuterà le domande di ammissione ai corsi singoli e l'Ufficio Master provvederà a comunicare l'esito della valutazione ai candidati. Coloro che saranno valutati positivamente dovranno effettuare l'iscrizione entro i termini indicati dall'Ufficio master nella suddetta comunicazione, utilizzando esclusivamente la procedura ON LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>.
Al termine dell'inserimento on-line sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e **caricarla debitamente compilata e firmata** nel sistema di immatricolazione "Esse3" unitamente a:
 - copia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
 - copia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
 - copia del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia).*L'inserimento nella procedura on line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.*
 - 6 La frequenza è obbligatoria: ciò implica la partecipazione ad almeno il 70% delle ore previste per ciascuna delle attività didattiche.
 - 7 I candidati ammessi che non avranno provveduto a regolarizzare la propria posizione entro i termini comunicati (tramite compilazione della domanda di immatricolazione online e il versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.
 - 8 Chi ha ottenuto l'iscrizione ai corsi singoli non ha diritto al rimborso del contributo di cui al comma 2 (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e ad esclusione dell'imposta di bollo).
 - 9 Il perfezionamento dell'immatricolazione sarà effettuato dall'Ufficio master dopo il termine ultimo per l'iscrizione. Ogni studente riceverà via e-mail la conferma dell'avvenuta immatricolazione.

Art. 9 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

I candidati con DSA e con disabilità dovranno caricare sul sistema "Esse3", in formato pdf, i documenti necessari a verificare la loro condizione (certificati di disabilità o di DSA rilasciati in conformità alla normativa vigente).

Detti candidati potranno segnalare le loro necessità, in termini di ausili necessari, inviando una mail a includi@uniud.it con almeno 10 giorni di anticipo.

I supporti potranno essere erogati compatibilmente con le risorse a disposizione.

Art. 10 - Titolo rilasciato

- 1 Al termine del Master, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato il titolo di Master di I livello in "Economia circolare – Ciclo integrato dei rifiuti".
- 2 A coloro che si iscriveranno ai Corsi singoli sarà rilasciato, su richiesta dell'interessato, un certificato di frequenza, con relativi CFU previo superamento delle relative prove d'esame.
- 3 Durante lo svolgimento delle attività didattiche, agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione. I certificati saranno rilasciati solo a coloro che risultano in regola con il pagamento del contributo d'iscrizione.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli studi è il Responsabile della Direzione Didattica e servizi agli studenti.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

- 1 Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine - Direzione Didattica e servizi agli studenti.
- 2 Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3 I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4 Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, n. 8 - 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 13 - Norme finali

- 1 L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2 Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Udine.

Il Direttore del Master
Prof. Antonio Massarutto

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e servizi agli studenti - Ufficio Programmazione Didattica (Ufficio Master) - Via Palladio, n. 8 - 33100 UDINE.

L'Ufficio Master riceve solo su appuntamento. Gli appuntamenti si prendono telefonando al numero 0432/556 da lunedì a giovedì 9.30-11.30 o inviando una mail a master@uniud.it.